



**Istituto di Istruzione Superiore
ITI - ITA - IPA " E. Majorana"**
Via Nestore Mazzei - 87067 Rossano
csis064009@istruzione.it csis064009@pec.istruzione.it;
C.F.: 87002040787
Seg: Tel.: 0983/511085; Fax 511104; Pres: Tel.0983/515842



Rossano, 31/05/2022

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINALI E DOCUMENTI DA PRODURRE

VALUTAZIONE: I docenti dovranno effettuare una attenta e motivata valutazione, tenendo conto degli obiettivi formativi e cognitivi raggiunti da ciascuno studente e proporre il voto, sulla base di una valutazione complessiva dell'impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo che inglobi sia il periodo della didattica in presenza che il periodo della didattica a distanza; la proposta di voto espressa con un numero decimale intero tiene altresì conto della valutazione di processo, di **una valutazione cioè proattiva che riconosce e dà valore ad ogni pur minimo progresso, attenta ai processi, al miglioramento, attenta all'esito delle verifiche relative ad attività e/o eventuali iniziative di sostegno e/o ad interventi di recupero frequentate dallo studente, delle competenze raggiunte in Educazione Civica, nonché dei PCTO (Alternanza scuola lavoro per le classi del triennio).**

I voti proposti e le assenze potranno già essere inseriti nel registro elettronico e comunque entro **tre giorni prima della data in cui è convocato il consiglio di classe per lo scrutinio.**

Per le classi prime e seconde dell'IPSEOA, i criteri da applicare sono conformi al d.lgs. 92/2018 Art. 4, comma 7, "Nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale, previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo, le istituzioni scolastiche di I.P. effettuano, al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento inserite nel P.F.I. A seguito della valutazione, il consiglio di classe comunica alla studentessa o allo studente le carenze riscontrate ai fini della revisione del P.F.I. e della definizione delle relative misure di recupero, sostegno ed eventuale riorientamento da attuare nell'ambito della quota non superiore a 264 ore nel biennio";

- **per gli alunni con Bisogni educativi speciali** curare il completamento e la verifica finale del PEI (per gli alunni con disabilità) o del PdP (per gli alunni con DSA o con BES).

Credito Triennio: attribuzione del credito scolastico agli studenti delle classi 3^a- 4^a- 5^a secondo i criteri deliberati nel Collegio in conformità alla tabelle allegate all'O.M n.65 del 14 marzo 2022. Si ricorda che l'attribuzione del punteggio complessivo dovrà comunque rientrare nella banda di oscillazione.

Scheda di segnalazione delle carenze da colmare: Entro la data dello scrutinio tutti i docenti predisporranno, per ciascuno studente in cui la disciplina risulti insufficiente, la relativa "Scheda di segnalazione delle carenze da colmare", con le indicazioni di lavoro estivo precise e puntuali per offrire allo studente e alla famiglia un utile ed efficace strumento di lavoro.

Relazione finale del docente e i Programmi effettivamente svolti secondo il modello caricato sul sito, nella sezione docenti, dovrà essere **consegnato al Coordinatore di classe** durante il Consiglio di Classe di competenza. Una copia del programma effettivamente svolto, stilato in file separati per classe e per materia, sottoscritto dal docente e dai rappresentanti degli studenti, dovrà essere caricato sul registro elettronico (in formato PDF cioè non modificabile).

Coordinatori dei consigli di classe: Entro la data dello scrutinio i docenti redigeranno la relazione finale sulla classe che sarà condivisa e approvata nel corso dello scrutinio finale.

Proposta del voto di comportamento sulla base dei relativi descrittori: I docenti inseriranno la proposta del voto di comportamento corredata dai relativi descrittori sulla base dei criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Le operazioni di sistemazione del registro elettronico del professore e di classe dovranno essere concluse entro il 09 giugno.

Domanda di ferie da inviare **con procedura da inserire tramite il registro ARGO Scuola Next, alla segreteria docenti.** Si ricorda che le ferie, di cui ogni docente ha diritto, sono fruibili durante il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Relazione Finale Funzioni Strumentali (da inviare separatamente dagli altri documenti e con all'oggetto "Rendicontazione FIS Prof.)

I Docenti sono invitati a consegnare apposita Relazione delle attività svolte e i Risultati ottenuti entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 09 giugno 2021**, per la valutazione nella riunione del Collegio dei Docenti (14.06.2019).

Relazione Finale per la rendicontazione 2021/2022 (da inviare separatamente dagli altri documenti e con all'oggetto "Rendicontazione FIS Prof.)

I Docenti e il Personale ATA sono invitati a relazionare sulle attività svolte e sugli incarichi ricevuti, a qualsiasi titolo, protocollando la relazione o il modello entro giorno 17 giugno 2022. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Pina De Martino



Pina De Martino